

Zarządzenie Nr 34/2025

Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

z dnia 13. października 2025 r.

w sprawie zmiany oraz wprowadzenia tekstu jednolitego Zarządzenia nr 13/2024 Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z dnia 4 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia Społecznego Zespołu Ekspertów przy Prezesie Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Na podstawie § 3 ust. 1 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Ochrony Danych Osobowych, stanowiącego załącznik do Statutu Urzędu Ochrony Danych Osobowych, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 36/2024 Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z dnia 19 grudnia 2024 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr 13/2024 Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z dnia 4 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia Społecznego Zespołu Ekspertów przy Prezesie Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w § 2 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Przewodniczący Zespołu przedstawia Prezesowi Urzędu sprawozdanie z działalności Zespołu i roboczych grup problemowych za każdy rok kalendarzowy w terminie do 30 czerwca następnego roku.”.

§ 2

Pozostałe postanowienia Zarządzenia nr 13/2024 Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z dnia 4 czerwca 2024 r. nie ulegają zmianie.

§ 3

Wprowadza się tekst jednolity Zarządzenia nr 13/2024 Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z dnia 4 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia Społecznego Zespołu Ekspertów przy Prezesie Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych niniejszym zarządzeniem oraz Zarządzeniem Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych nr 20/2025 z dnia 6 czerwca 2025 r., stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Osoby zarządzające komórkami organizacyjnymi Urzędu Ochrony Danych Osobowych zobowiązuje się do niezwłocznego zapoznania z niniejszym zarządzeniem podległych im pracowników.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES URZĘDU
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH
Mirosław Wróblewski
Mirosław Wróblewski

Załącznik
do Zarządzenia nr 34 /2025
Prezesa Urzędu
Ochrony Danych Osobowych
z 13.. października 2025 r.

Zarządzenie Nr 13/2024

Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

z dnia 4 czerwca 2024 r.

w sprawie: ustanowienia Społecznego Zespołu Ekspertów przy Prezesie Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Na podstawie § 3 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Ochrony Danych Osobowych, stanowiącego załącznik do Statutu Urzędu Ochrony Danych Osobowych, którego tekst jednolity został wprowadzony Zarządzeniem nr 19/2023 Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z dnia 25 lipca 2023 r., w związku z art. 57 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zarządza się, co następuje:

§ 1

Przy Prezesie Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dalej jako: Prezes Urzędu) ustanawia się Społeczny Zespół Ekspertów (dalej jako: Zespół), który jest społecznym ciałem opiniodawczo-doradczym Prezesa Urzędu.

§ 2

1. Zespół wspiera Prezesa Urzędu w realizacji jego zadań określonych przepisami prawa, w szczególności w zakresie:
 - 1) wyrażania opinii i doradzania w sprawach przedstawionych Zespołowi przez Prezesa Urzędu; w tym:
 - a) w zakresie opiniowania projektów dokumentów organów i instytucji Unii Europejskiej dotyczących spraw ochrony danych osobowych;
 - b) w zakresie opiniowania projektów aktów prawnych i innych dokumentów dotyczących spraw ochrony danych osobowych;

- 2) rekomendowania inicjowania działań w obszarze ochrony danych osobowych oraz przedstawiania Prezesowi Urzędu propozycji zmian prawa w tym obszarze;
 - 3) przygotowywania w porozumieniu z Prezesem Urzędu ekspertyz i stanowisk w zakresie dotyczącym ochrony danych osobowych.
2. Zespół przedstawia Prezesowi Urzędu opinię, ekspertyzę lub rekomendację w terminie określonym przez Przewodniczącego Zespołu uzgodnionym z Prezesem Urzędu.
 3. Wykonanie przez Zespół opinii, ekspertyz lub innych opracowań jest dokumentowane w formie pisemnej i potwierdzane przez Prezesa Urzędu lub pracownika Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dalej jako: Urząd), wyznaczonego przez Prezesa Urzędu.
 4. Zespół promuje dobre praktyki oraz wykonuje inne zadania zlecone przez Prezesa Urzędu w uzgodnieniu z Przewodniczącym Zespołu, dotyczące ochrony danych osobowych, szczególnie w obszarze nowych technologii.
 5. Przewodniczący Zespołu przedstawia Prezesowi Urzędu sprawozdanie z działalności Zespołu i roboczych grup problemowych za każdy rok kalendarzowy w terminie do 30 czerwca następnego roku.
 6. Zespół działa w stałej współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu.

§ 3

1. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Prezes Urzędu.
2. W skład Zespołu wchodzi eksperci powołani przez Prezesa Urzędu.
3. Zespół składa się z maksymalnie 17 członków.
4. Prezes Urzędu powołuje i odwołuje Przewodniczącego Zespołu spośród jego członków.
5. Członkiem Zespołu może być osoba, która posiada szczególną wiedzę w obszarze ochrony danych osobowych lub nowoczesnych technologii.
6. Członek Zespołu jest obowiązany do:
 - 1) czynnego udziału w pracach Zespołu;
 - 2) sumiennego oraz starannego wykonywania zadań przyjętych do realizacji w ramach prac Zespołu;
 - 3) powstrzymywania się od czynnego brania udziału w pracach Zespołu (np. udziału w przygotowywaniu dokumentów, udziału w dyskusji, przedstawiania stanowiska), jeżeli istnieje ryzyko konfliktu interesów pomiędzy prawidłową realizacją zadań członka Zespołu a aktywnością poza Zespołem (np. gdy omawiane kwestie dotyczą sprawy, w ramach której członek Zespołu reprezentuje klientów przed sądami lub organami administracji publicznej);
 - 4) przestrzegania wszelkich właściwych przepisów prawa, a także zarządzeń Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 5) powstrzymywania się od prezentowania publicznie stanowiska w sposób, które mógłby wprowadzić w błąd, co do tego czy jest to stanowisko

- członka Zespołu, Zespołu jako całości czy Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 6) wypowiedania się rzeczowo o pracach, działaniach czy inicjatywach podejmowanych przez Zespół, w tym o zajmowanych stanowiskach.
 7. Prezes UODO może z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Zespołu, powołać – w ramach Zespołu – robocze grupy problemowe.
 8. Do roboczych grup problemowych Prezes UODO może powoływać, z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Zespołu, również osoby spoza składu Zespołu.
 9. Członek Zespołu oraz roboczej grupy problemowej jest obowiązany do zachowania w poufności informacji, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem funkcji członka Zespołu lub roboczej grupy problemowej. Prezes Urzędu może zwolnić z obowiązku zachowania poufności w zakresie przez niego określonym.
 10. W posiedzeniach Zespołu oraz roboczej grupy problemowej mogą uczestniczyć Zastępcy Prezesa Urzędu oraz wyznaczeni przez Prezesa UODO pracownicy Urzędu.
 11. Za udział w pracach Zespołu i roboczych grup problemowych członkom Zespołu oraz roboczych grup problemowych nie przysługuje wynagrodzenie.
 12. W posiedzeniach Zespołu na zaproszenie Prezesa Urzędu mogą brać udział osoby nie będące członkami Zespołu ani pracownikami UODO, w tym eksperci wybranych dziedzin.

§ 4

1. Nadzór nad działalnością Zespołu oraz roboczych grup problemowych sprawuje Prezes Urzędu.
2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, do którego zadań należy:
 - 1) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu;
 - 2) ustalanie harmonogramu prac Zespołu, w szczególności ustalenie terminów i porządku obrad kolejnych posiedzeń Zespołu przy uwzględnianiu wniosków zgłaszanych przez członków Zespołu;
 - 3) przedstawianie Prezesowi Urzędu propozycji składów osobowych roboczych grup problemowych;
 - 4) przygotowywanie posiedzeń Zespołu;
 - 5) nadzór nad opracowywaniem wyników prac i przyjętych wniosków, ekspertyz, opinii lub rekomendacji;
 - 6) opracowanie wraz z Zespołem rocznego sprawozdania, o którym mowa w § 2 ust. 5.

§ 5

1. Posiedzenia Zespołu oraz roboczych grup problemowych odbywają się w zależności od potrzeb.

2. Posiedzenia odbywają się w siedzibie Urzędu lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Posiedzenia Zespołu w siedzibie Urzędu odbywają się co najmniej 2 razy w roku.
3. Opinie, stanowiska i rekomendacje Zespołu przyjmowane są w drodze konsensusu. W przypadku braku możliwości osiągnięcia konsensusu Przewodniczący Zespołu może zarządzić głosowanie. W takiej sytuacji opinia, stanowisko lub rekomendacja przyjmowana jest większością głosów członków obecnych na posiedzeniu Zespołu, jeśli obecna jest co najmniej połowa powołanych członków Zespołu. W razie równej ilości głosów przesądza głos Przewodniczącego Zespołu.
4. Powyższe zasady przyjmowania opinii, stanowisk lub rekomendacji stosuje się odpowiednio w odniesieniu do roboczych grup problemowych
5. Funkcję sekretarza Zespołu oraz roboczych grup problemowych pełnią pracownicy Urzędu wyznaczeni przez Prezesa Urzędu.
6. Sekretarze Zespołu oraz roboczych grup problemowych sporządzają notatkę z posiedzeń Zespołu lub roboczych grup problemowych.
7. Notatki, opinie, ekspertyzy lub inne opracowania sporządzone w związku z działalnością Zespołu oraz roboczych grup problemowych, a także związana z nimi korespondencja urzędowa, stanowią dokumentację Zespołu, przechowywaną w Urzędzie zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Obsługę prac Zespołu oraz roboczych grup problemowych zapewnia Departament Inicjatyw Edukacyjnych UODO.
9. Obsługę medialną prac Zespołu i jego grup roboczych, w tym obsługę publikacji stanowisk, zapewnia Departament Komunikacji Społecznej UODO.

§ 6

Dyrektorów komórek organizacyjnych oraz inne osoby zarządzające komórkami organizacyjnymi Urzędu zobowiązuje się do niezwłocznego zapoznania z niniejszym Zarządzeniem podległych im pracowników.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.