**Formularz Skargi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Miejscowość, data: | | | | | | | | | | | | | | | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | |
| Część A: Dane składającego wniosek | | | | | | | | | | | | | | | |
| Skargę zgłasza | | | | | | | | | | Wybierz element. | | | | | |
| Imię i nazwisko | | | | | | | | | | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | |
| Nazwa organizacji społecznej lub innej instytucji (jeśli dotyczy) | | | | | | | | | | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | |
| Rodzaj adresu | | | | Wybierz element. | | | | | | | | | | | |
| Adres:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Państwo | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Miejscowość | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | Województwo | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Ulica | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | Powiat | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kod pocztowy | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | Gmina | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Numer domu | Podaj numer | Numer lokalu | Podaj numer | | Adres e-mail | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Osoba/osoby uprawnione do reprezentowania składającego wniosek (jeśli dotyczy) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Imię i nazwisko: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | | | | Podstawa umocowania do reprezentacji: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | | |
| Adres: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Imię i nazwisko: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | | | | Podstawa umocowania do reprezentacji: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | | |
| Adres: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Imię i nazwisko: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | | | | Podstawa umocowania do reprezentacji: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | | |
| Adres: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | | | | | | | | | | |
| |  | | --- | | Wniosek wypełniany przez pełnomocnika(opcjonalnie)  Pełnomocnictwo udzielone w formie elektronicznej oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej należy załączyć podczas składania wniosku przez portal biznes.gov.pl.  Pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Część B: Dane podmiotu skarżonego | | | | | | | | | | | | | | | |
| Imię i nazwisko lub nazwa | | | | | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | | Adres zamieszkania lub siedziby | | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Część C: Informacje szczegółowe o składanej skardze | | | | | | | | | | | | | | | |
| Opis okoliczności sprawy | | | | | | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | | | | | |
| Warto wskazać:   1. na czym polega naruszenie (jakie działanie kwestionuje, np. zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, usuwanie lub niszczenie) 2. jaki zakres danych podlega naruszeniu (tj. jakie dane osobowe podlegając naruszeniu np. imię i nazwisko, adres, PESEL) 3. czy dane udostępniono innemu podmiotowi, jeśli tak to jakiemu (podaj nazwę i adres siedziby lub miejsce wykonywania działalności) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Żądanie | | | Wybierz element. | | | | Dalszy opis (opcjonalnie) | | | | | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | |
| Czy zostało skierowane żądanie (wniosek) w tym zakresie do administratora [opcjonalnie] | | | | | | | | | | | | | | Wybierz element. | |
| Podaj okoliczności skierowania żądania (opcjonalnie) | | | | | | | | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | | | |
| Oświadczenie dotyczące formy przekazywania korespondencji: | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Oświadczam, że rezygnuję z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 39[1] §1d ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.). | | | | | | | | | | | | | |

**Jak podpisać 1 dokument przez więcej niż 1 osobę?**

Aby podpisać dokument przez więcej niż jedną osobę, należy w procesie wypełniania formularza na portalu biznes.gov.pl wybrać pole wyboru „podpis kwalifikowany”. Portal biznes.gov.pl nie umożliwia podpisania wniosku przez dwie osoby dwoma Profilami Zaufanymi.

**Informacje dodatkowe**

**Informuję, że jeżeli żądanie jest w sposób oczywisty nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swą powtarzalność, organ nadzorczy może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych lub może odmówić podjęcia działań (art. 57 ust 4 RODO, art. 61a § 1 Kpa).**

**Administrator danych osobowych.**

Administratorem Państwa danych osobowych będzie Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes UODO) z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2.

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

a) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt

c) telefonicznie: (22) 531 03 00

**Inspektor ochrony danych.**

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez Prezesa UODO inspektorem ochrony danych pod adresem email [IOD@uodo.gov.pl](mailto:IOD@uodo.gov.pl)

**Cele i podstawy przetwarzania.**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe zawarte w formularzu w celu przyjmowania powiadomień o danych kontaktowych inspektora ochrony danych zgodnie z art. 37 ust. 7 RODO, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą Minister Przedsiębiorczości i Technologii w związku z zamieszczeniem formularza wniosku na platformie biznes.gov.pl oraz Wojewoda Podlaski w związku z korzystaniem przez Prezesa UODO z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD PUW).

**Okres przechowywania danych.**

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili zawiadomienia nas o odwołaniu inspektora ochrony danych bez jednoczesnego powiadomienia o wyznaczeniu nowej osoby, a następnie - zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Ochrony Danych Osobowych Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów - przez okres 5 lat od końca roku, w którym wpłynęło zawiadomienie o odwołaniu inspektora ochrony danych.

**Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

**Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Państwa danych osobowych w niniejszym formularzu jest obowiązkiem wynikającym z art. 37 ust. 7 RODO oraz art. 10 ustawy o ochronie danych osobowych*.*

1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz podjętych działań.